



MANUAL REMATRÍCULA ONLINE ECAMPUS

Educação e qualificação
para a vida profissional

Índice

1. Primeiro Acesso-----	2
1.1. Acessando a Plataforma de Ensino-----	2
2. Rematrícula Online-----	2
2.1. Acessando a página-----	2
2.2. Etapa 1 - Informações-----	4
2.3. Etapa 2 - Disciplinas-----	5
2.4. Etapa 3 - Atualização dados cadastrais-----	5
2.5. Etapa 4 - Contrato financeiro-----	6
3. Relatórios-----	7
3.1. Acesso aos relatórios-----	7

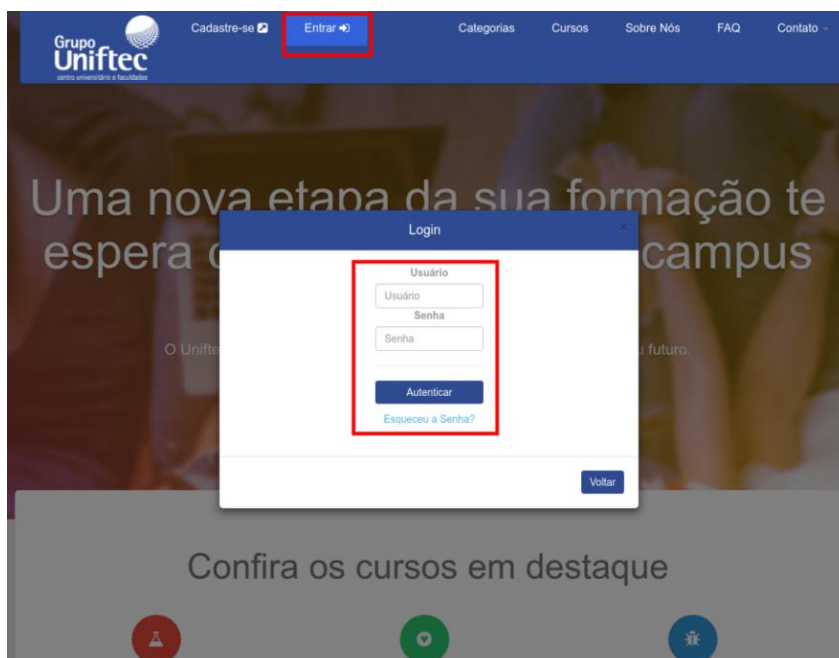
Manual Rematrícula Online - Ecampus

1. Primeiro Acesso

1.1. Acessando a Plataforma de Ensino

Para acessar o **Ecampus** e visualizar os cursos disponíveis, assim como realizar o login no sistema, basta acessar o link <https://ecampus.ftec.com.br> ou <https://ecampus.ftec.com.br/login>.

Se você já possui um usuário, basta clicar em **'Entrar'**, selecionar seu tipo de usuário (**Aluno, Professor ou Funcionário**), após digitar seu usuário e senha e clicar em **'Autenticar'**, conforme as imagens abaixo.

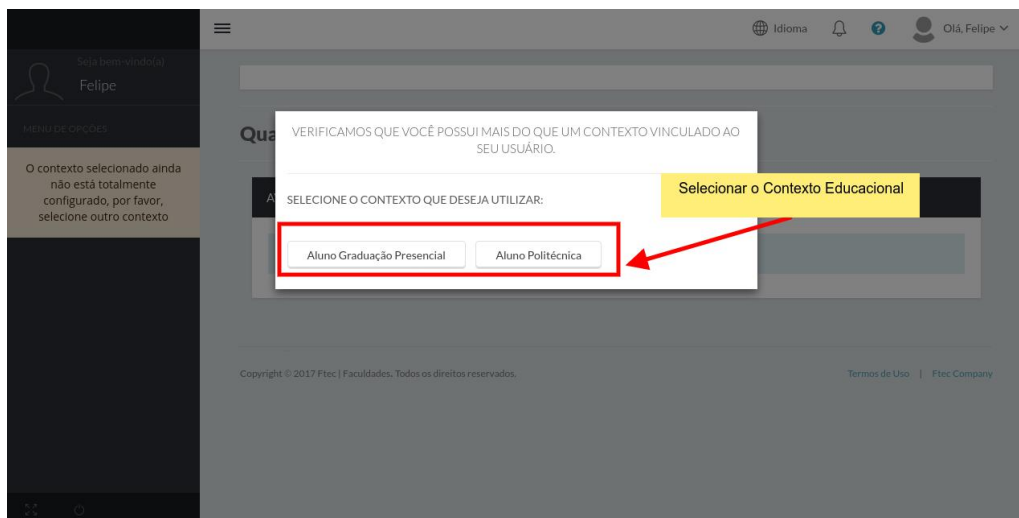


2. Rematrícula Online

2.1. Acessando a página

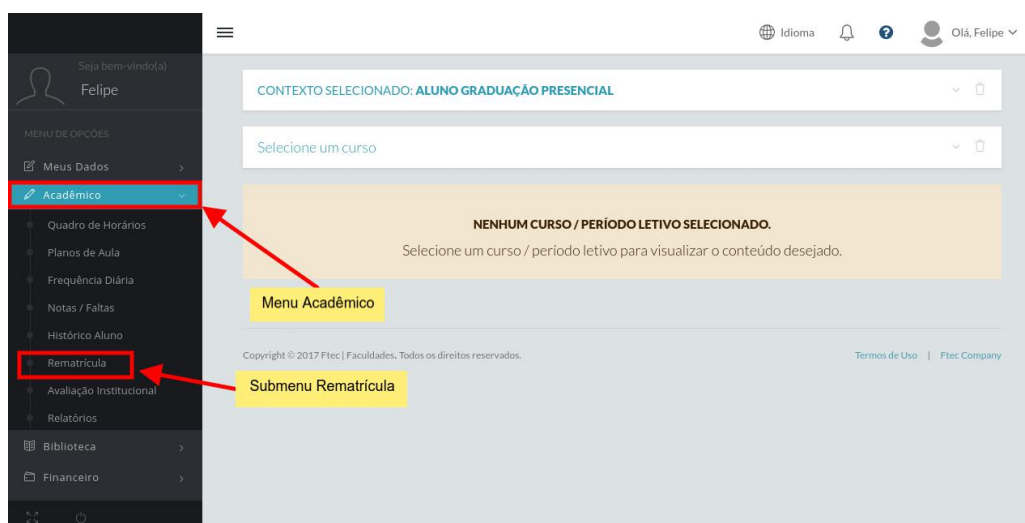
Dentro do portal Ecampus, primeiramente o usuário deve selecionar seu **contexto** educacional.

Para realizar a rematrícula do aluno da Graduação presencial, selecionar a opção **Aluno Graduação Presencial**.

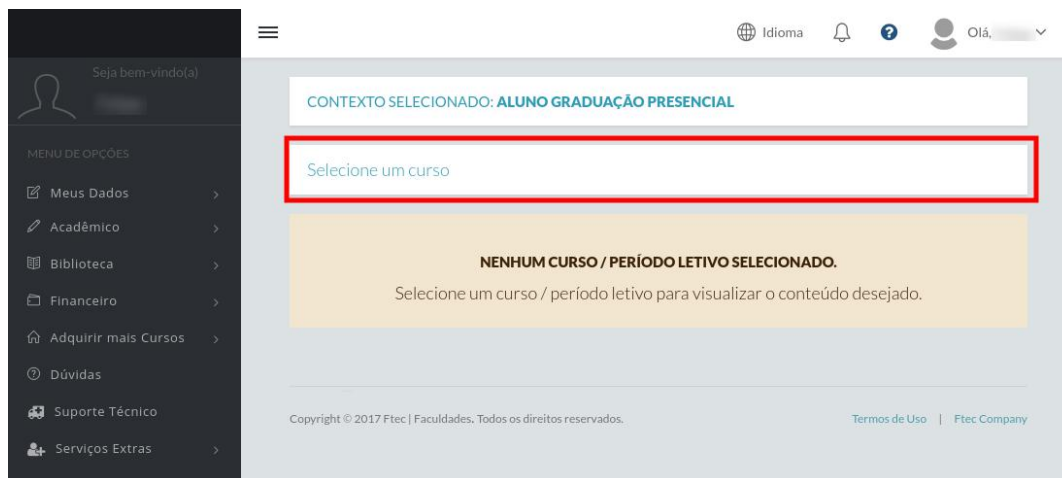


Selecionado o contexto, seus respectivos menus serão liberados.

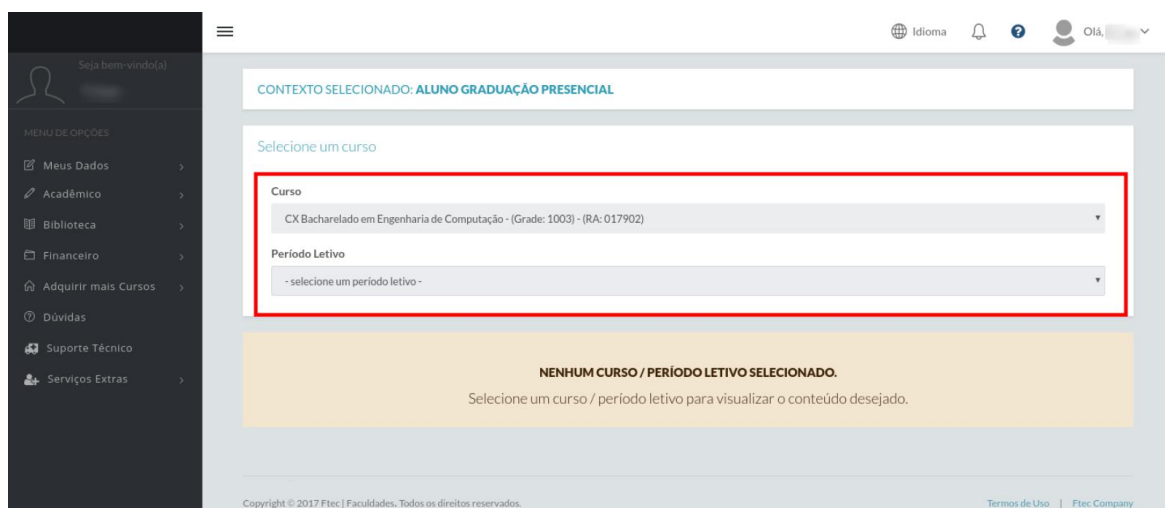
Para realizar a Rematrícula online, acessar o menu **Acadêmico** e o submenu **Rematrícula**.



Caso o aluno esteja matriculado em mais de um Curso ou tenha mais de um RA (Registro Acadêmico), no painel **Selecione um curso**, selecione o curso que o aluno deseja realizar a rematrícula.




Selecione, um Período Letivo e prossiga com as instruções em tela para seleção das disciplinas e conclusão da rematrícula. Para a rematrícula do período letivo atual, selecione **2017/2**.



Será carregada a tela de Rematrícula do aluno. Podem demorar alguns segundos devido a enorme gama de ofertas de disciplinas disponíveis, portanto aguarde até o final do carregamento da página.

2.2. Etapa 1 - Informações

Na primeira etapa **1 - Informações** são exibidas todas as informações necessárias para o entendimento do processo de rematrícula do Aluno, leia com atenção.



The screenshot shows the user interface for online registration. At the top right, there are icons for language, notifications, and user profile. The main content area displays the selected context: 'ALUNO GRADUAÇÃO PRESENCIAL' and the course 'CX Bacharelado em Engenharia de Computação - (Grade: 1003) - (RA: 017902) | 2017/2'. Below this, the 'Rematrícula Online' section features a progress bar with four steps: 1. INFORMAÇÕES (highlighted), 2. DISCIPLINAS, 3. ATUALIZAÇÃO DADOS CADASTRAIS, and 4. CONTRATO FINANCEIRO. A section titled 'INFORMAÇÕES DA REMATRICULA ONLINE' provides important details about the registration process, including the start date (19/06/2017) and conditions for online registration.

2.3. Etapa 2 - Disciplinas

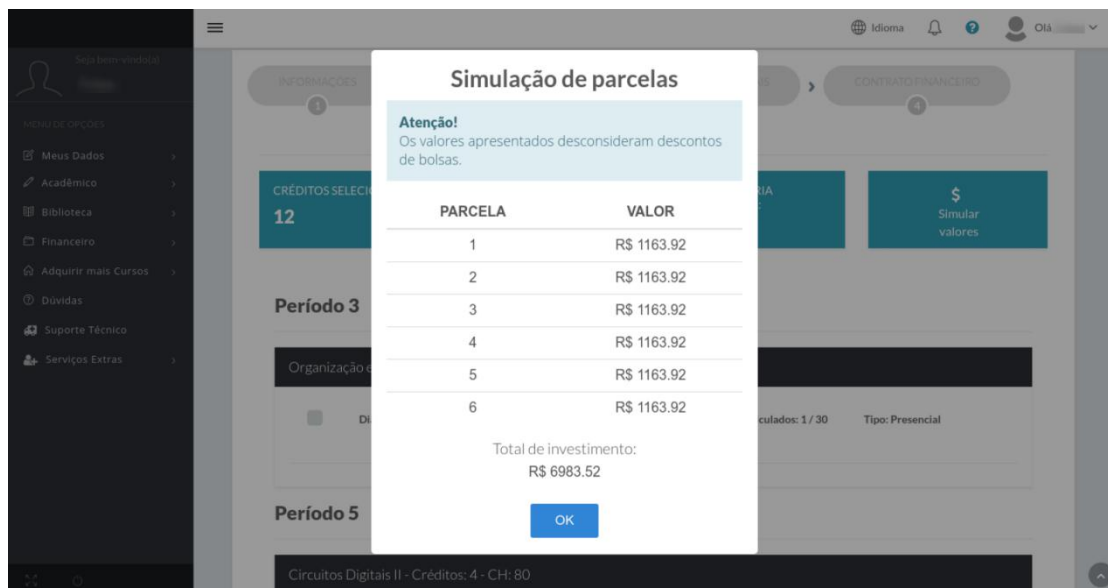
Na segunda etapa **2 - Disciplinas**, é onde o aluno escolhe as disciplinas que deseja cursar no próximo semestre (período letivo 2017/2). Fique atento às informações exibidas antes das disciplinas:

Créditos Selecionados: quantidade total de créditos das disciplinas selecionadas para rematrícula;

Mínimo de créditos: quantidade mínima de créditos aceita para realizar a rematrícula online;

Carga horária selecionada: quantidade total de horas no semestre, para as disciplinas selecionadas;

Simular valores: clicando neste botão é exibida uma tela de **Simulação de parcelas**, como na imagem abaixo;



2.4. Etapa 3 - Atualização dados cadastrais

Na terceira etapa **3 - Atualização dados cadastrais**, é onde o aluno realiza a atualização dos seus dados cadastrais. Informe os dados atuais do aluno.

Caso realizada alguma alteração em informações de endereço, como Cidade, UF, Bairro, Logradouro ou Número, é necessário que seja enviado um **Documento Comprovante de Endereço**, observe que o arquivo deste documento deve ser menor que 1,6MB.

DISCIPLINAS VINCULADAS

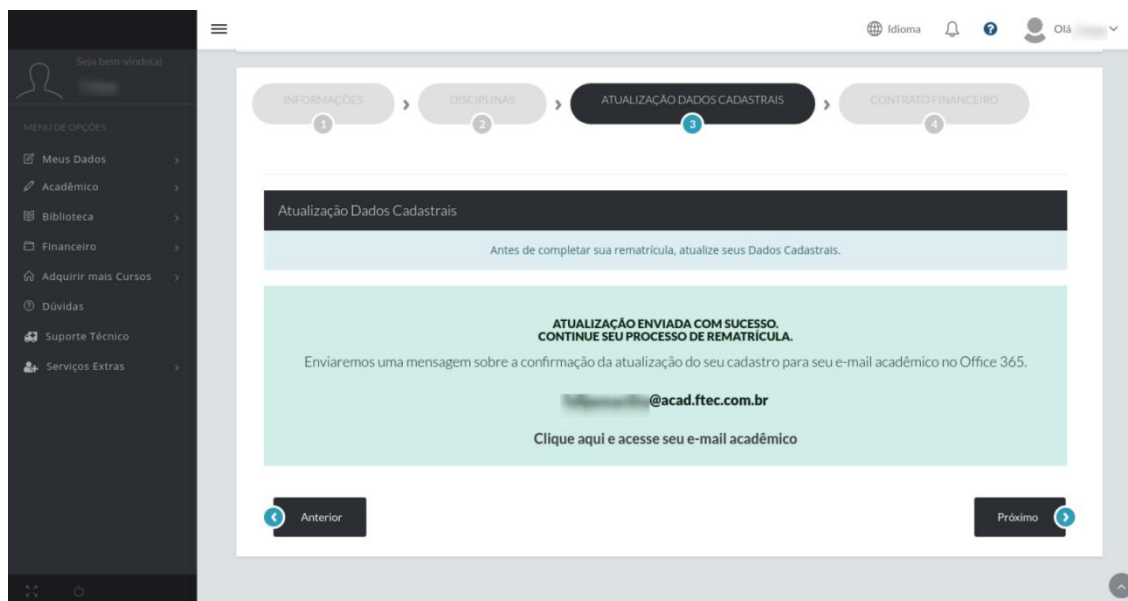
INFORMAÇÕES > DISCIPLINAS > **ATUALIZAÇÃO DADOS CADASTRAIS** > CONTRATO FINANCEIRO

Atualização Dados Cadastrais

Antes de completar sua rematrícula, atualize seus Dados Cadastrais.

Nome	Cidade	UF
Felipe Martins	Caxias do Sul	Rio Grande do Sul
Data De Nascimento	Bairro	
05/01/1989	Cristo Redentor	
Sexo	Etnia	Logradouro
Masculino	Branca	Treze de Maio
		Número
		1404
E-mail Pessoal	Complemento	
felipemartins@acad.ftec.com.br	apto 223 Bl 2	
Telefone Celular	CEP	
(54) 9982-0739	95084460	

Realizada a atualização dos dados cadastrais, é exibida uma mensagem de confirmação e a etapa final da rematrícula estará liberada.



2.5. Etapa 4 - Contrato financeiro

Ao final, na quarta etapa **4 - Contrato financeiro**, são exibidas todas as informações pertinentes ao Contrato de prestação de serviços educacionais. Para finalizar a rematrícula online o aluno deve marcar a opção **Li e aceito as condições** localizada no final da página.

Atenção: alunos que selecionarem uma ou mais **disciplinas semipresenciais** na etapa **2 - Disciplinas**, devem observar a aceitação de dois contratos de prestação de serviços educacionais, um para as disciplinas presenciais e outro para as disciplinas semipresenciais. Ambos devem ter suas opções **Li e aceito as condições** marcadas para concluir a rematrícula.

Rematrícula Online

DISCIPLINAS VINCULADAS

INFORMAÇÕES > DISCIPLINAS > ATUALIZAÇÃO DADOS CADASTRAIS > **CONTRATO FINANCEIRO**

DOCUMENTO VÁLIDO APENAS PARA VISUALIZAÇÃO

Contrato de prestação de serviços educacionais

Aluno	██████████	CPF	██████████
Curso	CX Bacharelado em Engenharia de Computação - (Grade: 1003) - (RA: ██████████)	Período letivo	2017/2
Endereço	██████████	Bairro	██████████
Cidade	Caxias do Sul	Estado	RS

Prezado Aluno(a) ██████████ No site da Ftec no link http://ftecweb.ftec.com.br/_modulos/arquivo/files/3870.pdf consta o Contrato de Prestação de Serviço Educacionais, devidamente registrado no Registro de Títulos e Documentos de Caxias do Sul, conforme nº 244516. O registro nº 244516 foi substituído pelo registro nº 253896 no dia 24/11/2016. Para rematrícula on-line você precisa concordar com os termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

* Li e aceito as condições

Anterior Confirmar Matrícula

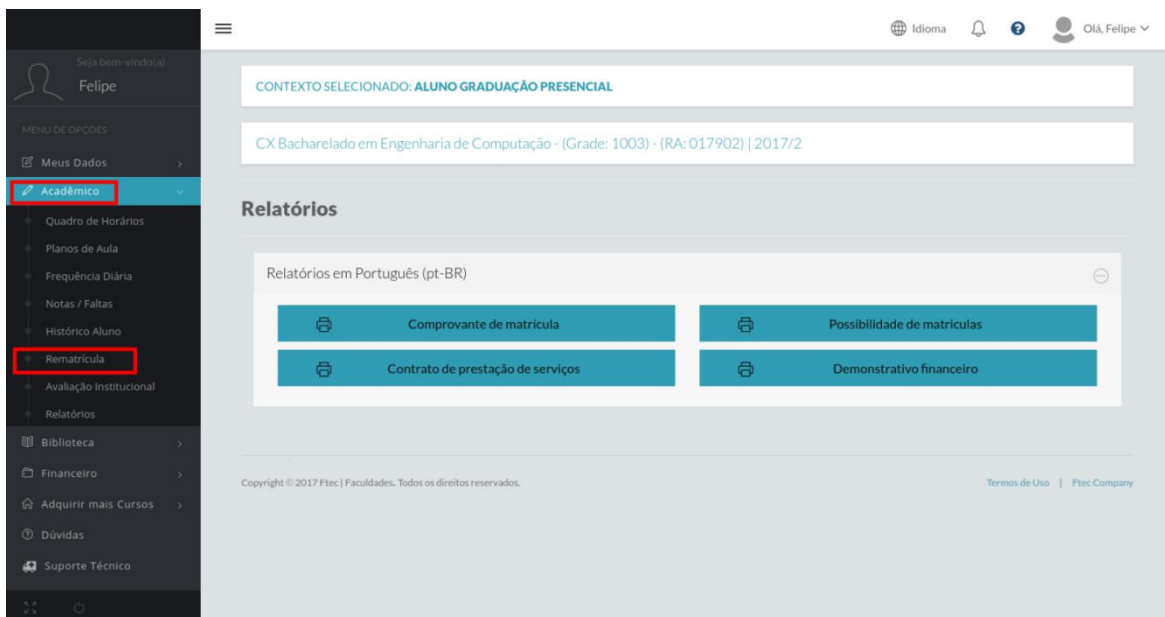
3. Relatórios

3.1. Acesso aos relatórios

Acessando o menu Acadêmico, submenu Relatórios, clicando sobre o botão **Relatórios em Português (pt-BR)** são exibidos quatro tipos de relatórios disponíveis no sistema:

- Comprovante de matrícula;
- Possibilidade de Matrícula;
- Contrato de Prestação de serviços;
- Demonstrativo financeiro;

Atenção: estes relatórios ainda não contemplam as matrículas em disciplinas semipresenciais, ou seja, caso o aluno tenha realizado sua rematrícula e selecionando alguma disciplina semipresencial, esta não estará presente nos relatórios acima. Para emitir algum relatório com disciplinas semipresenciais é necessário contatar a secretaria acadêmica da sua unidade Ftec.



The screenshot displays the Ftec student portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Felipe' at the top. The 'Acadêmico' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the selected context: 'ALUNO GRADUAÇÃO PRESENCIAL' and 'CX Bacharelado em Engenharia de Computação - (Grade: 1003) - (RA: 017902) | 2017/2'. Below this, the 'Relatórios' section is titled 'Relatórios em Português (pt-BR)' and contains four buttons: 'Comprovante de matrícula', 'Possibilidade de matrículas', 'Contrato de prestação de serviços', and 'Demonstrativo financeiro'. The 'Rematrícula' menu item in the sidebar is also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2017 Ftec | Faculdades. Todos os direitos reservados.' and a link to 'Termos de Uso | Ftec Company'.

Quaisquer dúvidas podem ser atendidas pelo **0800 606 0 606** solicitando atendimento da Secretaria Acadêmica, ou pelo email secretaria@ftec.com.br.

Dúvidas ou problemas relativos a sistemas podem ser atendidos através do email sistemasdti@ftec.com.br.